АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПЬЯЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04 октября 2022 года № 56

С. Лопьял Уржумского района Кировской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОПЬЯЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Уставом муниципального образования Лопьяльского сельского поселения администрация Лопьяльского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%98%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.docx#P30) о порядке оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования Лопьяльского сельского поселения.

Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Уржумского муниципального района вкладка https://www.vurzhume.ru/settlement/lopyalskoe-sp/docs/

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главу администрации Лопьяльского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава администрации

Лопьяльского сельского поселения И.Е Попова

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Лопьяльского сельского поселения |
|  | от | 04.10.2022 | № | 56 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА

В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОПЬЯЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования Лопьяльского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом муниципального образования Лопьяльского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выявления бесхозяйного имущества, оформления документов, постановки и принятия на учет, признания права муниципальной собственности муниципального образования Лопьяльского сельского поселения на бесхозяйные недвижимые и движимые вещи, расположенные на территории муниципального образования Лопьяльского сельского поселения (далее - бесхозяйное имущество).

1.3. К бесхозяйному имуществу относится вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которую собственник отказался.

1.4. Положение не распространяется на объекты культурного наследия, водные объекты, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, участки лесного фонда.

2. Порядок выявления бесхозяйного имущества и подготовки

документов, необходимых для постановки его на учет

2.1. Сведения об имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, поступают в администрацию Лопьяльского сельского поселения (далее - Администрация) от юридических и (или) физических лиц, на основании письменных заявлений (обращений).

Кроме того, бесхозяйное имущество может быть выявлено в результате проведения инвентаризации, технического обследования, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципального образования Лопьяльского сельского поселения или иными способами.

Организация работ по выявлению бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры (сетей и сооружений теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения), транспортной инфраструктуры, сетей и сооружений ливневой канализации, наружного освещения возлагается на главу администрации Лопьяльского сельского поселения.

Объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в границах эксплуатационной ответственности и (или) балансовой принадлежности абонентов, установленных в соответствии с требованиями законодательства, не могут быть признаны бесхозяйными на основании настоящего Положения.

2.2. Заявление (обращение) в адрес Администрации должно содержать следующую информацию о бесхозяйном имуществе:

2.2.1. Наименование, назначение бесхозяйного имущества.

2.2.2. Адрес (местоположение) имущества. Для объектов инженерной инфраструктуры местоположение определяется адресами узлов подключений (распределений) и домовладений, к которым проведены инженерные коммуникации.

2.2.3. Известные сведения об имуществе (год постройки, технические характеристики заявляемых объектов, а также для зданий и помещений - площадь, для сетевых объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр, материал трубопроводов, марка и сечение кабеля и т.д.).

2.3. На основании поступившего заявления (обращения) Администрация:

2.3.1. Проверяет наличие данного имущества в реестре имущества муниципального образования Лопьяльского сельского поселения (если не числится подготовить Выписку об отсутствии в реестре).

2.3.2. В случае если имущество не числится в реестре имущества муниципального образования Лопьяльского сельского поселения, Администрация направляет запросы в администрацию Уржумского муниципального района Кировской области, в Кировское областное государственное бюджетное учреждение "Бюро технической инвентаризации", министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области, Межрегиональное территориальное управление Росимущества в Удмуртской Республике и Кировской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области на предмет наличия (отсутствия) зарегистрированных прав на данное имущество.

2.3.3. В случае если бесхозяйное имущество относится к объектам инженерной инфраструктуры, направляет сведения в ресурсоснабжающую организацию, для составления совместно акта технического обследования).

2.4. В случае выявления сведений о наличии собственника бесхозяйного имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом имуществе.

2.5. После получения информации об отсутствии прав на бесхозяйное имущество Администрация на основании представленного акта технического обследования организует в установленном порядке работу по проведению кадастровых работ (технической инвентаризации) в отношении бесхозяйного объекта недвижимого имущества и изготовлению технического плана, кадастрового паспорта.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного имущества, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такое имущество и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования Лопьяльского сельского поселения закрепляются за определенной организацией, осуществляющей виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, распоряжением главы Лопьяльского сельского поселения.

В целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозы разрушения бесхозяйного имущества централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация такого имущества осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанному бесхозяйному имуществу (в случае выявления бесхозяйного имущества централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена), со дня подписания с органом местного самоуправления передаточного акта указанного имущества до признания на такое имущество права собственности или до принятия его во владение, пользование и распоряжение оставившим такое имущество собственником в соответствии с гражданским законодательством.

Проект соответствующего распоряжения главы администрации Лопьяльского сельского поселения либо передаточный акт готовит отдел администрации Лопьяльского сельского поселения.

3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов

недвижимого имущества

3.1. Для постановки на государственный кадастровый учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества Администрация обращается в территориальный орган федерального органа в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее - орган регистрации прав) с соответствующим заявлением с приложением документов, предусмотренных законодательством.

4. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

в реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества

4.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе регистрации прав до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

4.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является постановление Администрации.

4.3. Реестр ведется в программе АИС "Имущество". Реестр не является специальным разделом реестра имущества муниципального образования \_Лопьяльского сельского поселения. Ведение Реестра осуществляется путем непрерывного внесения в него сведений.

5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества

в муниципальную собственность

5.1. По истечении года со дня постановки объекта недвижимого имущества (линейного объекта 3 месяца) в качестве бесхозяйного на учет Администрация в течение 30 дней готовит и направляет пакет документов в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования Лопьяльского сельского поселения на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

5.3. После вступления в законную силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Лопьяльского сельского поселения на бесхозяйный объект недвижимого имущества Администрация:

5.3.1. Направляет документы в орган регистрации прав для регистрации права собственности муниципального образования Лопьяльского сельского поселения на бесхозяйный объект недвижимого имущества.

5.3.2. Готовит проект постановления администрации о принятии объекта недвижимого имущества в состав казны муниципального образования Лопьяльского сельского поселения.

5.3.3. Вносит объект недвижимого имущества в реестр имущества муниципального образования Лопьяльского сельского поселения.

6. Переход бесхозяйного движимого имущества

в муниципальную собственность

6.1. После получения сведений об отсутствии собственника движимого имущества и акта технического обследования от уполномоченных органов Администрация направляет пакет документов в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования Лопьяльского сельского поселения на это имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. После вступления в законную силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Лопьяльского сельского поселения на движимое имущество Администрация:

6.2.1. Готовит проект постановления администрации города Кирова о принятии объекта движимого имущества в состав казны муниципального образования Лопьяльского сельского поселения.

6.2.2. Вносит объект движимого имущества в реестр имущества муниципального образования Лопьяльского сельского поселения.

Глава администрации

Лопьяльского сельского поселения И.Е Попова