**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПЬЯЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 октября 2024 года № 40**

**с. Лопьял Уржумского района Кировской области**

О внесении изменений в распоряжение № 62 от 30.12.2019 года «Об утверждении учетных политик для целей бюджетного и налогового учета»

В целях реализации положений федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", утвержденного Приказом Минфина России от 15.06.2021 N 84н , [приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению](https://gosfinansy.ru/#/document/99/603561707/XA00M1S2LR/)», а также для проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета в администрации Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области :

1. Внести в Положение об учетной политике для целей бюджетного учета в администрации Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области, утвержденное распоряжением № 62 от 30.12.2019 года «Об утверждении учетных политик для целей бюджетного и налогового учета» следующие изменения:

1.1. Приложение №14 учетной политики изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение №14 считать приложением №15.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Лопьяльское сельское поселение Уржумского района Кировской области в сети «Интернет» на едином Интернет-портале <https://lopyalskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 категории, бухгалтера-финансиста Черных Л.Д.

Глава администрации

Лопьяльского сельского поселения А.В. Комиссарова

Приложение №14
к Учетной политике

для целей бюджетного учета

**Порядок учета имущества казны**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Лопьяльского сельского поселения и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, составляет муниципальную казну Лопьяльского сельского поселения (далее – имущество казны).

2. Учет имущества казны осуществляется администрацией Лопьяльского сельского поселения, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом Лопьяльского сельского поселения

3. Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципальной собственности Лопьяльского сельского поселения (далее – Реестр) и в порядке, установленном для ведения Реестра.

4. Инвентарные номера поступившим объектам имущества казны не присваиваются. Исключение – объекты, поступившие от организаций государственного сектора. В этом случае объект имущества казны отражается в учете с инвентарным номером, присвоенным предыдущим балансодержателем, и указанным в передаточных документах на объект.

В остальных случаях инвентарный учет имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов и материальных запасов, установленным Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными Минфином России.

5. По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющим казну Лопьяльского сельского поселения, амортизация отражается в следующем порядке:

по объектам нефинансовых активов, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется до их вовлечения в хозяйственный оборот (в частности, передачи нефинансовых активов имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, оперативное управление).

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе нефинансовых активов имущества казны осуществляется при вовлечении объекта в хозяйственный оборот. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре муниципальной казны и срока нахождения в составе имущества казны.

6. Срок полезного использования имущества казны определяется в порядке, установленном приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н для объектов нефинансовых активов, к которым относится соответствующее имущество казны.

7. Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете администрации Лопьяльского сельского поселения на основании информации (выписки) из Реестра и распорядительного документа администрации Лопьяльского сельского поселения, но не реже одного раза в месяц (на отчетную дату).

8. Операции с объектами имущества казны отражаются в бюджетном учете с периодичностью внесения изменений в Реестр муниципального имущества. Основание: пункт 11 СГС «Государственная (муниципальная) казна».

9. Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов), составляющих казну Лопьяльского сельского поселения, ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

10. Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов), составляющих казну Лопьяльского сельского поселения, ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) или в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

**Поступление нефинансовых активов в состав имущества казны**

11. Принятие к учету объектов нефинансовых активов, включенных в состав имущества казны, осуществляется на основании информации (выписки) из Реестра и распорядительного документа администрации Лопьяльского сельского поселения.

12. Основанием для принятия к учету в состав имущества казны неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации, являются:

* распорядительный акт администрации Лопьяльского сельского поселения;
* информация (выписка) из Реестра;
* акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

13. Основанием для принятия к учету в состав имущества казны бесхозяйного имущества являются:

* распорядительный акт администрации Лопьяльского сельского поселения;
* информация (выписка) из Реестра;
* акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

**Переоценка стоимости объектов в составе имущества казны**

14. Результаты переоценки имущества казны оформляются актом, составленным по форме, рекомендуемой Министерством финансов Российской Федерации в письме от 08.02.2007 № 02-14-07/274.

15. Акт о результатах переоценки нефинансовых активов подписывается комиссий по поступлению и выбытию активов с наделенными полномочиями по принятию к учету, перемещению и выбытию объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов и материальных запасов и утверждается председателем комиссии.

**Выбытие имущества из состава имущества казны**

16. Из состава имущества казны имущество выбывает при его безвозмездной передаче, передаче управляющим компаниям в доверительное управление, вложении в уставный капитал (фонд) организаций, а также в случае реализации, списания по иным основаниям.

17. Выбытие имущества казны может осуществляться в результате безвозмездной передачи казенным, бюджетным, автономным учреждениям в оперативное управление, муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, а также в результате безвозмездной передачи в собственность других публично-правовых образований (в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

Безвозмездная передача имущества казны осуществляется в рамках внутриведомственной, межведомственной и межбюджетной передачи, а также в рамках передачи муниципальным предприятиям. При этом объекты имущества казны передаются по балансовой (фактической) стоимости с одновременной передачей сумм ранее начисленной амортизации. Материальные запасы в составе имущества казны передаются по стоимости каждой единицы.

18. Безвозмездная передача объектов имущества казны иным организациям (за исключением государственных и муниципальных), физическим лицам, наднациональным организациям и правительствам иностранных государств, международным финансовым организациям производится по остаточной стоимости. Материальные запасы в составе имущества казны передаются по стоимости каждой единицы.

19. Операции по выбытию объектов из состава имущества казны отражаются в учете администрации Лопьяльского сельского поселения на основании информации (выписки) из Реестра.

20. В случае, если имущество казны пришло в негодность и не подлежит дальнейшей эксплуатации, оно может быть списано с баланса.

21. Списание имущества, числящегося в казне Лопьяльского сельского поселения, осуществляется администрацией Лопьяльского сельского поселения в порядке, установленном Положением о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Лопьяльского сельского поселения, утвержденным решением Лопьяльской сельской Думы Уржумского района Кировской области от 23.12.2013 № 8/18

22. Операции по выбытию с объектами в составе имущества казны отражаются в учете администрации Лопьяльского сельского поселения на основании следующих документов:

1. информации (выписки) из Реестра;
2. распорядительного акта администрации Лопьяльского сельского поселения;
3. акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);
4. акта о списании транспортного средства (ф. 0510456).