**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПЬЯЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 27 декабря 2024 года № 57**

**Село Лопьял Уржумского района Кировской области**

**Об утверждении «Порядка составления, ведения и утверждения бюджетной сметы на обеспечение выполнения функций Муниципального учреждения администрации Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области и подведомственных ему учреждении «МКУ КИЦ Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области».**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», положения о бюджетном процессе в Лопьяльском сельском поселении ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, ведения и утверждения бюджетной сметы на обеспечение выполнения функций Муниципального учреждения администрация Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области и подведомственных ему учреждении «МКУ КИЦ Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области». Прилагается

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на бухгалтера-финансиста администрации Лопьяльского сельского поселения Черных Л.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава администрации

Лопьяльского сельского поселения А. В. Комиссарова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Лопьяльского

сельского поселения

от 27.12.2024г № 57

**ПОРЯДОК**

составления, ведения и утверждения бюджетной сметы на обеспечение выполнения функций Муниципального учреждения администрация Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области и подведомственных ему учреждении «МКУ КИЦ Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, ведения и утверждения бюджетной сметы на обеспечение выполнения функций Муниципального учреждения администрации Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области (администрации) определяет правила составления, ведения и утверждения бюджетной сметы Муниципального учреждения администрации Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области.

II. Составление смет учреждения

2.1. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется, согласно настоящему Порядку на основании Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до администрации бюджетно-аналитическим отделом.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов аналитических показателей, включающих коды статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и кодов целей расходов бюджета муниципального образования.

2.3. При распределении бюджетных ассигнований в полном объеме должны быть учтены бюджетные обязательства по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги, налоги), включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2.4. Бюджетная смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.5. Смета составляется учреждением по форме №0501012 «Бюджетная смета на 20\_\_финансовый год» (Приложение № 1).

2.6. К представленной на утверждение смете прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме «расчеты плановых сметных показателей» (Приложение №2).

Расчеты по каждой экономической классификации должны быть заверены подписями руководителя учреждения, главного бухгалтера, исполнителя документа.

2.7. Расчеты плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с требованиями к утверждению смет учреждения, определенными главой III настоящего порядка.

2.8. При составлении расчетов к смете при наличии соответствующих расходов осуществляется детализация кодов классификации операций сектора государственного управления в соответствии с постановлением администрации Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области.

2.9 Смета и расчеты к смете составляются в рублях.

2.10. Показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств.

III. Утверждение смет учреждения

3.1. Уполномоченным органом для утверждения бюджетных смет учреждений является главный распорядитель средств бюджета – МУ администрация Лопьяльского сельского поселения Уржумского района Кировской области.

3.2. Уполномоченным лицом для утверждения бюджетных смет является глава администрации Лопьяльского сельского поселения.

3.3. Сметы представляются на утверждение не позднее семи рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Перед утверждением бюджетной сметы проверяется:

- правильность оформления, соответствие установленной форме, наличие всех установленных реквизитов;

- правильность применения бюджетной классификации.

В представленных на утверждение сметах и расчетах к ним исправления не допускаются.

Расчеты по подстатье «Увеличение стоимости материальных запасов» (прочие расходы) допускается планировать общей суммой, без расшифровки по каждому наименованию канцелярских товаров, запасных частей, хозяйственных товаров, стройматериалов и т.д.

3.5. Сметы и расчеты составляются в двух экземплярах, первый экземпляр сметы учреждения с прилагаемыми расчетами остается в администрации Лопьяльского сельского поселения, второй экземпляр передается в отдел районного казначейства управления финансов.

VI. Ведение сметы учреждения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме №0501013 «Изменение № показателей бюджетной сметы на 20\_ финансовый год» (приложение №3).

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс, «и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. При перераспределении бюджетных ассигнований внутри бюджетной сметы учреждения или в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов (не требующих изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств), осуществляется на основании приказа ГРБС и не чаще 2 раз в квартал.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются изменения в расчеты плановых сметных показателей (приложение № 4).

4.7. Утверждение изменений в смету осуществляется заместителем главы администрации Уржумского муниципального района по бюджету и финансам - начальником управления финансов в соответствии с главой III настоящего порядка.

4.8. Изменения в смету с изменениями в расчеты плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, составляются в 2 экземплярах, первый экземпляр сметы учреждения с прилагаемыми изменениями в расчеты остается в администрации Лопьяльского сельского поселения, второй экземпляр передается в отдел районного казначейства управления финансов.